

Cali, 30 de JULIO de 2025

Doctor:

**JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO**

Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia

CIUDAD.

**ASUNTO:** INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

**CONTRATO No.** 1.130.17.13-11275 de 25-JULIO-2025

**CONTRATISTA:** NEYLA LUCERO RIVERA ESPINOSA

**IDENTIFICACIÓN:** 29.123.216 de Cali

**VALOR INICIAL CONTRATO:** OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000

**VALOR TOTAL CONTRATO:** OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000

**FECHA DE INICIO:** 25 DE JULIO DE 2025

**FECHA DE FINALIZACION:** 31 DE AGOSTO DE 2025

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **JULIO de 2025** por **prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-11275** DE 25 JULIO-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **NEYLA LUCERO RIVERA ESPINOSA** cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.**

#### **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

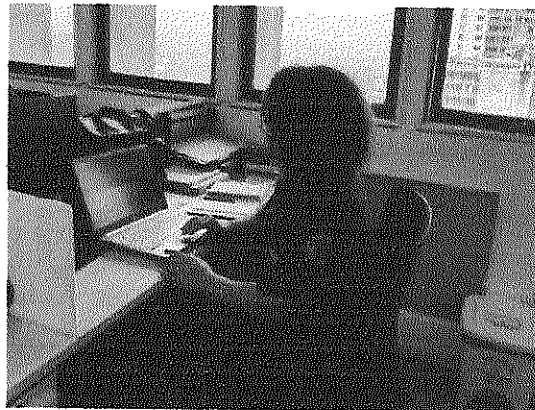
1. Planear y desarrollar jornadas de formación dirigidas a los líderes del sector interreligioso, enfocadas en el fortalecimiento de sus capacidades y competencias en torno a la libertad de culto y conciencia según ordenanza 469 de 2017, así como en la promoción de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.

#### **ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO**

2. Apoyar de acuerdo a su experiencia profesional en el piso 14 para la sistematización de procesos, así como la elaboración, proyección, y administración de la documentación requerida en el marco de las actividades del contrato, tales como oficios, circulares, actas, generados de la implementación de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017, entre otros documentos administrativos.

Brindé apoyo en el piso 14 de la Gobernación del Valle del Cauca, contribuyendo a la sistematización de procesos y a la administración de la documentación relacionada con el contrato, incluyendo la elaboración de oficios, circulares y actas derivadas de la implementación de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017. Además, presté asistencia administrativa en oficina según programación de la Subdirección, realizando la redacción del Acta N° 079 de la asistencia a la oficina de julio.

#### **Evidencias Que Reposan En La Carpeta De Actas De La Subdirección De Libertad De Culto Y Conciencia**



3. Participar en las reuniones que le sean programadas referente a los procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

**ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO**

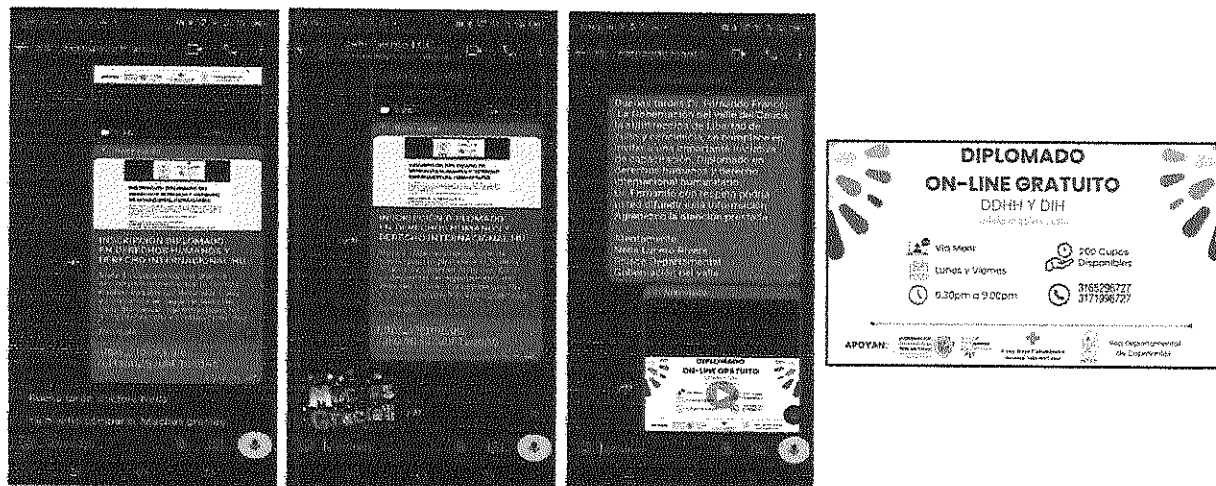
4. Realizar el cargue mensual de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando que los informes cuenten con las firmas y requisitos establecidos para su validación.

**ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO**

5. **DIVULGAR, INTERACTUAR Y COMPARTIR, LA INFORMACIÓN EMITIDA DESDE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MEDIANTE SUS REDES SOCIALES.**

Participé en la divulgación de la capacitación, del Diplomado en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, la cual inicia el 28 de julio invitando a participar a los municipios del Cerrito, y de San Pedro del Valle del Cauca. Atendiendo a la actividad 2 y Eje 3 Educación y Formación y Eje 4 Paz con Enfoque Territorial de la política pública.

## Evidencias fotográficas



6. Las demás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo.

**ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO**

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de JULIO de 2025.

**NEYLA LUCERO RIVERA ESPINOSA**  
Contratista  
C.C. 29.123.216 de Cali